



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΜΣ
ΤΟΥ Τ.Ε.Ι ΑΜΘ**

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Δομή και κανόνες λειτουργίας των Π.Μ.Σ.....	3
Άρθρο 2 - Όργανα Π.Μ.Σ.....	4
Άρθρο 3 - Κανόνες λειτουργίας / Επιμέρους Κανονισμοί Σπουδών.....	4
Άρθρο 4 - Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων στα Π.Μ.Σ.	4
Άρθρο 5 - Κριτήρια γλωσσομάθειας.....	4
Άρθρο 6 - Διαδικασίες αναστολής φοίτησης.....	4
Άρθρο 7 - Προϋποθέσεις για την χορήγηση υποτροφιών.....	5
Άρθρο 8 - Οργάνωση της διδασκαλίας.....	5
Άρθρο 9 - Διάρκεια φοίτησης.....	5
Άρθρο 10 - Πρόγραμμα σπουδών.....	6
Άρθρο 11 - Υποχρεώσεις για την λήψη του διπλώματος.....	6
Άρθρο 12 - Άρθρο 12. Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο του.....	6
Άρθρο 13 - Διαδικασίες αναθεώρησης.....	6
Άρθρο 14 – Μαθήματα.....	6
Άρθρο 15 - Διάρκεια εξεταστικών περιόδων..... Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
Άρθρο 16 - Αναλυτικά ΠΜΣ.....	7
Άρθρο 17 - Αξιολόγησης ποιότητας – Κριτήρια αξιολόγησης.....	7
Άρθρο 18 – Τελετουργικό.....	7
Άρθρο 19 - Γραμματειακή κάλυψη.....	8
Άρθρο 20 - Ζητήματα Τεχνολογικής Υποστήριξης.....	8
Άρθρο 21 - Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων και Κριτήρια Επιλογής Διδασκόντων.....	8
Άρθρο 22- Κανόνες εξέτασης και αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών σπουδαστών. Διάρκεια εξεταστικών περιόδων.....	9
Άρθρο 23 - Οικονομική Υποστήριξη και Διαχείριση των Π.Μ.Σ.....	10
Άρθρο 24 – Αποφοίτηση.....	10
Άρθρο 25 - Παράταση των Π.Μ.Σ.....	10
Άρθρο 26- Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.....	10
Άρθρο 27- Διατμηματικά Π.Μ.Σ. – Π.Μ.Σ. ελληνικών Α.Ε.Ι. στην αλλοδαπή και κοινά Π.Μ.Σ. μεταξύ ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι.....	11
Άρθρο 28 - Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος.....	11
Άρθρο 29 Παράρτημα Διπλώματος.....	13
DIPLOMA SUPPLEMENT.....	18
Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.....	24
Πιστοποιητικό Αποφοίτησης.....	25
Αίτηση Γενικής Χρήσης Φοιτητή.....	26
Βεβαίωση Φοίτησης.....	27
Βεβαίωση Σπουδών.....	28
Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις.....	29
Δήλωση Ανάληψης Θέματος Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	30
Βεβαίωση Παραλαβής Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	31
Αίτηση Παράτασης Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	32
Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	33
Βεβαίωση Παρουσίας Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	34
Αίτηση Ορκωμοσίας.....	35

Άρθρο 1 - Δομή και κανόνες λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (ΤΕΙ ΑΜΘ) έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ελλάδα και χορηγεί Μεταπτυχιακά Διπλώματα Εξειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.).

Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της Χώρας. Επίσης, στην εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην έρευνα, στην παραγωγή, στην μετάδοση και στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων, που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφόρησης στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Ίδρυμα.

Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα συμπληρώνουν σε ανώτερο επίπεδο τις προπτυχιακές σπουδές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 2 - Όργανα Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ ΑΜΘ είναι:

- α. Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.)
- β. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος.
- γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ ή η Ειδική Διατμηματική/Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), εφόσον το Π.Μ.Σ. είναι διατμηματικό/διδρυματικό.
- δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- ε. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

α. Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π. που είναι και μέλη της Συνέλευσης του Ιδρύματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών.

β. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου Τμήματος απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γ.Σ.Ε.Σ των συνεργαζόμενων Τμημάτων τα οποία διδάσκουν ή συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία (επόπτες πτυχιακών εργασιών ή βαθμολογητές εργασιών ή/και γραπτών εξετάσεων, κλπ) του Π.Μ.Σ. και εκλέγονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ κάθε Τμήματος. Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για τον ορισμό των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή των μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις.

δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ (ΔΠΜΣ)/ διδρυματικού (ΔΔΠΜΣ)., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος ή της Ε.Δ.Ε. των Τμημάτων που συμμετέχουν στην συνδιοργάνωση του Π.Μ.Σ., για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ή στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ε. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων κάθε Ιδρύματος έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

Άρθρο 3 - Κανόνες λειτουργίας / Επιμέρους Κανονισμοί Σπουδών

Τα Π.Μ.Σ. λειτουργούν βάσει των διατάξεων, νόμων, Π.Δ, και υπουργικών αποφάσεων που ισχύουν κάθε φορά, και οι οποίες υπερισχύουν, του παρόντος κανονισμού και των επιμέρους κανονισμών του κάθε Π.Μ.Σ. Ο επί μέρους κανονισμός κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται από την ΓΣΕΣ του αντίστοιχου Τμήματος/Τμημάτων και δεν είναι σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Με την ίδια διαδικασία δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να λειτουργούν εντατικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 4 - Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων στα Π.Μ.Σ.

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. του οικείου προγράμματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τα οποία καθορίζονται με την ΓΣΕΣ: α) τον βαθμό πτυχίου, β) την βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., και γ) τον βαθμό της διπλωματικής/πτυχιακής τους εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο) και την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, δ) το ενδιαφέρον (motivation) του υποψηφίου να σπουδάσει στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό, ε) τις συστατικές επιστολές και άλλων κριτηρίων που αναφέρονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Με εισήγηση της ΓΣΕΣ ή από την Σ.Ε. δύναται να τροποποιείται ο αριθμός των εισακτέων και τα γνωστικά αντικείμενα των προπτυχιακών τους σπουδών. Με απόφαση της ΓΣΕΣ καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού.

Άρθρο 5 - Κριτήρια γλωσσομάθειας

Το κάθε Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται να καθορίζει συγκεκριμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας ή συνδυασμό αυτών. Έλεγχος της αγγλικής γλώσσας δύναται να γίνει και με προφορικές εξετάσεις από την κατά το άρθρο 4 επιτροπή επιλογής των εισακτέων. Ειδικότερα στα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας περιλαμβάνεται και το ΠΑΓΕΕΣ που εκδίδει το ΤΕΙ ΑΜΘ.

Άρθρο 6 - Διαδικασίες αναστολής φοίτησης

Η φοίτηση στα Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής του και είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά είτε την αποχώρησή του από το Πρόγραμμα. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή τον Διευθυντή

και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο στις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα κ.λπ.). Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης έως 12 μήνες.

Άρθρο 7 - Προϋποθέσεις για την χορήγηση υποτροφιών

Καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. (πχ. επιδόσεις του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.). Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων μπορεί να γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται. Με απόφαση της ΓΣΕΣ καθορίζονται το ύψος των υποτροφιών και οι λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού. Με την ίδια απόφαση δύναται να αναστέλλεται η εφαρμογή λόγω οικονομικής αδυναμίας.

Άρθρο 8 - Οργάνωση της διδασκαλίας

Ο Δ/ντής του ΠΜΣ συνεπικουρούμενος από την ΣΕ φροντίζει για την οργάνωση της διδασκαλίας, του ωρολογίου προγράμματος, τις ασκήσεις πράξης και κάθε άλλης λεπτομέρειας για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος τηρουμένων των όρων της αριστείας σύμφωνα με το σχέδιο που έχει εγκρίνει η ΓΣΕΣ. Το ίδιο όργανο δύναται να τροποποιεί την οργάνωση της διδασκαλίας μετά από εισήγηση του Δ/ντή.

Άρθρο 9 - Διάρκεια φοίτησης

9.1 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του κάθε Τμήματος στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. και είναι: δύο διδακτικών εξαμήνων για 60 ECTS, 3 διδακτικών εξαμήνων για 90 ECTS, 4 διδακτικών εξαμήνων για 120 ECTS. Σε περίπτωση εντατικών σπουδών, περιλαμβανομένων των αργιών και των θερινών διακοπών το ΜΔΕ 90 ECTS μπορεί να χορηγείται σε 14 μήνες.

Σε περίπτωση λειτουργία Π.Μ.Σ μερικής φοίτησης η διάρκειά του ορίζεται ως διπλάσια της ελάχιστης διάρκειας πλήρους φοίτησης.

Κατά την διάρκεια των σπουδών σε τμήμα πλήρους φοίτησης ενός Π.Μ.Σ., ο φοιτητής δύναται να ζητήσει την συνέχιση των σπουδών του σε Τμήμα μερικής φοίτησης του ίδιου Π.Μ.Σ. (εάν αυτό προσφέρεται) και αντίστροφα.

Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του το αργότερο εντός του χρόνου που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης (πλήρους ή μερικής). Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Για τα κοινά Π.Μ.Σ. με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού θα λαμβάνεται υπόψη και ο κανονισμός του αντίστοιχου Ιδρύματος στον ιδιαίτερο κανονισμό του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Εφόσον προβλέπεται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δυνατό, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε., να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής.

9.3 Πιστωτικές μονάδες

Τα Π.Μ.Σ. που οδηγούν στην απόκτηση Μ.Δ.Ε. οργανώνονται με βάση το (προβλεπόμενο από το άρθρ. 14 Ν. 3374/2005) σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS κάθε διδακτικής περιόδου ενός Π.Μ.Σ. ακολουθούν τη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία (βλ. ECTS Users Guide 2009) και δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 60 ECTS.

9.4 Πειθαρχικά παραπτώματα

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα και την αντιμετώπισή τους επιλαμβάνεται η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

9.5 Επανάληψη Μαθημάτων

Στη περίπτωση που ο φοιτητής αποτυγχάνει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. δύναται να επανεξετασθεί σε αυτά και εφόσον επανειλημμένα αποτυγχάνει υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση τους καταβάλλοντας και τα αντίστοιχα δίδακτρα αναλογικά. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης στα Π.Μ.Σ. που προβλέπεται στον κανονισμό. Οι λεπτομέρειες εφαρμογή καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

9.6 Μερική φοίτηση

Κάθε πρόγραμμα μπορεί να παρέχει την δυνατότητα μερικής φοίτησης στους φοιτητές του η διάρκεια της οποίας μπορεί να είναι μέχρι το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 10 - Πρόγραμμα σπουδών

Με την επιφύλαξη του άρ. 8 οι λεπτομέρειες εφαρμογής και εκτέλεσης του Π.Μ.Σ. (το ωρολόγιο πρόγραμμα, το πρόγραμμα εξετάσεων, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κλπ.) καθορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του κάθε Τμήματος ή από την ΕΔΕ σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11 - Υποχρεώσεις για την λήψη του διπλώματος

Ο φοιτητής του ΠΜΣ ανακηρύσσεται διπλωματούχος με απόφαση της ΓΣΕΣ εφόσον έχει ολοκληρώσει το σύνολο των σπουδών του περιλαμβανομένης και της μεταπτυχιακής διατριβής και κάθε άλλων υποχρεώσεων που προβλέπονται στον κανονισμό του οικείου ΠΜΣ.

Οι κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και ο αριθμός και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων προσδιορίζονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η μεταπτυχιακή διατριβή συγγράφεται στην Ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 12. Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο του

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να διατίθεται ηλεκτρονικά. Σε αυτές τις περιπτώσεις η έντυπη έκδοση δύναται να παραλείπεται.

Άρθρο 13 - Διαδικασίες αναθεώρησης

Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. και έγκριση της Σ.Ε.. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Άρθρο 14 – Μαθήματα

14.1 Χαρακτηρισμός μαθημάτων και προαπαιτούμενα - Κατευθύνσεις

Τα μαθήματα δύναται να χαρακτηρίζονται σε μαθήματα κορμού και κατεύθυνσης, αφενός, και αφ' ετέρου σε υποχρεωτικά και επιλογής υποχρεωτικά.

Τα τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα, η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα Τμήματα, οι κατευθύνσεις, η έκταση, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, η δυνατότητα μερικής φοίτησης και οι κανόνες εξέτασης εγκρίνονται από την Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του κάθε Τμήματος ή της Ε.Δ.Ε σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

14.2 Μεταφορά μαθημάτων

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος είναι δυνατή η μεταφορά μαθημάτων που ο φοιτητής παρακολούθησε σε άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα. Για τα κοινά Π.Μ.Σ. θα λαμβάνεται υπόψη και ο κανονισμός του αντίστοιχου Ιδρύματος στον ιδιαίτερο κανονισμό του συγκεκριμένου Προγράμματος. Η μεταφορά των μαθημάτων δεν επιφέρει μείωση των διδάκτρων.

Άρθρο 16 - Αναλυτικά ΠΜΣ

Τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών εμφανίζονται στις πράξεις της ΓΣΕΣ των οικίων τμημάτων στους επιμέρους κανονισμούς των Π.Μ.Σ των αντίστοιχων Τμημάτων καθώς και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Άρθρο 17 - Αξιολόγησης ποιότητας – Κριτήρια αξιολόγησης

Τα Π.Μ.Σ. αξιολογούνται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με τη διαδικασία που προβλέπεται κάθε φορά.

Άρθρο 18 – Τελετουργικό

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία είναι Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ). Για τα κοινά Π.Μ.Σ. με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού θα λαμβάνεται υπόψη και ο κανονισμός του αντίστοιχου Ιδρύματος στον ιδιαίτερο κανονισμό του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας. Ο όρκος έχει ως εξής:

Του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης,
περί της Επιστήμης του αξιωθείς,
όρκον προ του Προέδρου ομνύω και πίστην καθομολογώ την δε.
Θα υπηρετήσω εις την ζωήν μου την επιστήμην ταύτην,
με κοσμιότητα ηθών και σεμνότητα τρόπων ,
και με όσην μοι είναι δυνατόν ενθερμότεραν αφοσίωσιν.
Θα την προαγάγω επί το τελειότερον και θα την αναδείξω επί των λαμπρότερον,
δια την ολονέν επί περισσοτέρους εξάπλωσιν του θείου φωτός της αληθείας,
και θ' αποφύγω να επιδεικνύω κενόσοφον προπέτειαν,
αντιστρατευόμενος εις τας ορθάς διδασκαλίας των άλλων,
και να διδάσκω αντίθετα των όσων ο ίδιος καλώς πιστεύω,
καπηλεύων την επιστήμη ή καταισχύων του επιστήμονος το υψηλόν λειτούργημα.
Εις την επίσημον της ώρας ταύτης υπόσχεσίν μου,
είθε να μου είναι ο Θεός αρωγός καθ'όλην μου την ζωήν.

Άρθρο 19 - Γραμματειακή κάλυψη

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος και μπορεί να στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι. ή έκτακτους με σύμβαση έργου.

Η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος ενισχύεται μηχανογραφικά και καλύπτει τις προβλεπόμενες δράσεις από τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 20 - Ζητήματα Τεχνολογικής Υποστήριξης

Για τις ανάγκες των Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του αντιστοίχου Τμήματος καθώς και επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός που θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου Προγράμματος. Επίσης τα Π.Μ.Σ. μπορούν να λειτουργούν και σε κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις εντός και εκτός του ΤΕΙ ΑΜΘ.

Άρθρο 21 Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων και Κριτήρια Επιλογής Διδασκόντων

21.1 Διδασκαλία

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ή από την ΕΔΕ σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού του Προγράμματος προς αυτή. **Με την ίδια διαδικασία δύναται να διενεργείται η διδασκαλία των μαθημάτων εξ αποστάσεως με σύγχρονη (όχι ασύγχρονη τηλεκαίτευση).**

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί Π.Μ.Σ. που απονέμει Μ.Δ.Ε., ορίζεται από τη Σ.Ε., ένα μέλος Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μέλη Ε.Π./ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε επιβλέποντα μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές ενώ επίβλεψη μπορεί να ανατίθενται και σε εκπαιδευτικό προσωπικό από το Τμήμα ή σε εξωτερικούς συνεργάτες.

21.2 Διδάσκοντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν:

α. Μέλη ΕΠ/ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., καθώς και μέλη ΕΠ/ΔΕΠ αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες, ειδικοί επιστήμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος συναφούς γνωστικού αντικείμενου προς το μάθημα.

β. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή συγγραφική δραστηριότητα.

γ. Μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ/ντή και απόφαση της ΓΣΕΣ δύναται να ανατίθεται με απευθείας ανάθεση:

Α)σε επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, διευθυντικά στελέχη ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις στο υπόψη γνωστικό αντικείμενο.

Β)στο ίδιο πλαίσιο δύναται να ανατίθεται επικουρικό έργο σε πανεπιστημιακούς υπότροφους η διδασκαλία (ασκήσεων πράξεων, tutorials, εφαρμογές λογισμικών κ.α).

δ. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της ΕΔΕ μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών και εργαστηριακούς συνεργάτες.

21.3 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 22- Κανόνες εξέτασης και αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών σπουδαστών/ Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

α. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από μηδέν έως το δέκα (0-10), ως εξής:

- 8,50 – 10,00: «Άριστα»
- 6,50 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»
- 5,00 – 6,49 : «Καλώς»
- κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5)

β. Ο βαθμός του πτυχίου (B) εξάγεται ως εξής:

$$B = \frac{\delta_{thesis} \cdot \beta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i \cdot \beta_i}{\delta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i}$$

όπου:

δ_{thesis} : οι πιστωτικές μονάδες της πτυχιακής εργασίας

δ_i : οι πιστωτικές μονάδες του μαθήματος i

β_{thesis} : ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας

β_i : ο βαθμός του μαθήματος i

n : ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

γ. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

δ. Διάρκεια εξεταστικών περιόδων Η διάρκεια των εξετάσεων των Π.Μ.Σ είναι μέχρι τρεις (3) εβδομάδες ανά εξάμηνο και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του αντίστοιχου Προγράμματος.

ε. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών και η έγκριση του θέματος αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να αντικαθίστανται με άλλο πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μετά από απόφαση της Σ.Ε του κάθε Προγράμματος. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

στ. Για τα κοινά Π.Μ.Σ. με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού θα λαμβάνεται υπόψη και ο κανονισμός του αντίστοιχου Ιδρύματος στον ιδιαίτερο κανονισμό του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής αυτού του άρθρου καθορίζονται στον κανονισμό του κάθε ΠΜΣ.

Άρθρο 23- Οικονομική Υποστήριξη και Διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Πηγές εσόδων των Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, παροχές, κληροδοτήματα φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

Τα Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος.

Τα δίδακτρα, όπου προβλέπονται, καταβάλλονται εφ' άπαξ ή σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου με την εγγραφή. Στα αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα τόσο για τη βιωσιμότητα τούτων όσο και για λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των φοιτούντων, έκαστος τούτων θα πρέπει να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα. Σε αντίθετη περίπτωση η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μπορεί να αποφασίσει την διακοπή της φοίτησης του υπόχρεου. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιβαρύνονται το κόστος προμήθειας απαραίτητων συγγραμμάτων και άλλων αναλώσιμων υλικών.

Την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Ο ΕΛΚΕ θα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό λογαριασμό τραπεζής για τις εισπράξεις – πληρωμές κάθε Π.Μ.Σ. και τα έσοδα κατανέμονται τυπικά ως εξής:

- α. 65% για λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και για αμοιβές - αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε.
- β. 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ.
- γ. 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Τις εντολές πληρωμών για κάθε Π.Μ.Σ. εκδίδει ο Διευθυντής του αντίστοιχου Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24 – Αποφοίτηση

Μετά την επιτυχή περάτωση των απαιτήσεων των σπουδών, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.).

Άρθρο 25- Παράταση των Π.Μ.Σ.

Παράταση των Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 του Ν.3685/2008.

Άρθρο 26- Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεώς του από τη Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τ.Ε.Ι. Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται εκτάκτως με απόφαση της ως άνω μέχρι της ενσωμάτωσής του στον Κανονισμό. Με εγκυκλίους που εκδίδονται με ευθύνη του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων δύναται να διευκρινίζονται θέματα που αφορούν τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 27- Διατμηματικά Π.Μ.Σ. – Π.Μ.Σ. ελληνικών Α.Ε.Ι. στην αλλοδαπή και κοινά Π.Μ.Σ. μεταξύ ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι.

Στο Ίδρυμα μπορούν να λειτουργούν και διατμηματικά Μ.Π.Σ. καθώς και Π.Μ.Σ. ελληνικών ΑΕΙ στην αλλοδαπή και κοινά Π.Μ.Σ. μεταξύ ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το Ν.3685, αρθ.2β και αρθ. 10 αντίστοιχα.

Άρθρο 28 – Τύποι Διοικητικών εγγράφων

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), τα αντίγραφα ΜΔΕ, τα πιστοποιητικά αποφοίτησης, η αναλυτική βαθμολογία (DS), καθώς και οι βεβαιώσεις θα έχουν τον τύπο ο οποίος παρατίθεται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού και ο οποίος θα είναι ο ίδιος για όλα τα Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση διατμηματικών/διυδρυσματικών Π.Μ.Σ. με άλλα Τμήματα ή ΑΕΙ της ημεδαπής ή κοινών Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ ΑΜΘ με αναγνωρισμένα ΑΕΙ της αλλοδαπής η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου από κάθε ίδρυμα θα καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

Άρθρο 29 – Λεπτομέρειες εφαρμογής

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος καθορίζονται τυχόν λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τύπος Διοικητικού Εγγράφου: Πτυχίο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΜΘ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

Ο ΤΟΥ

αφού ολοκλήρωσε με επιτυχία τις μεταπτυχιακές του σπουδές
ανακηρύχθηκε διπλωματούχος την/.....

.....

και του απονέμεται ο Τίτλος του

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

στην

...../.....

Ο Πρόεδρος ΤΕΙ

Ο Δ/ντής του ΠΜΣ

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Τύπος Διοικητικού Εγγράφου: Παράρτημα Διπλώματος

Κάθε Μ.Δ.Ε. συνοδεύεται από το ανάλογο Παράρτημα Διπλώματος, όπως το παρακάτω υπόδειγμα:



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΜΘ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία, και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 1.1 Επώνυμο:
- 1.2 Όνομα:
- 1.3 Όνομα Πατρός:
- 1.4 Τόπος Γέννησης:
- 1.5 Χώρα:
- 1.6 Ημερομηνία γεννήσεως:
- 1.7 Αριθμός μητρώου σπουδαστή:

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 2.1 Όνομασία τίτλου στην πρωτότυπη γλώσσα
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
- 2.2 Κύριος τομέας σπουδών
- 2.3. Όνομασία και καθεστώς του απονέμοντος Ιδρύματος
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης,
Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα,
Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)
- 2.4. Όνομασία και καθεστώς Ιδρύματος (εάν διαφέρει από το σημείο 2.3.)
που παρέχει τις σπουδές (στην πρωτότυπη γλώσσα)
- 2.5. Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας / εξετάσεων:

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

3.1. Επίπεδο του τίτλου

Μεταπτυχιακό

3.2. Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:

Διάρκεια σε εξάμηνα:

Εβδομάδες ανά εξάμηνο:

Διδακτικές Μονάδες ECTS:

Συνολικός Φόρτος Εργασίας (ΦΕ):

3.3. Απαιτήσεις εισαγωγής:

Βασικός Τίτλος Σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1. Τρόπος σπουδών:

Πλήρης ή Μερική φοίτηση

4.2. Απαιτήσεις του προγράμματος:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών, πτυχιούχος καθίσταται ο φοιτητής, όταν:

4.3. Λεπτομέρειες του προγράμματος:

Τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς ο/η πτυχιούχος στη διάρκεια των σπουδών του/της και η αντίστοιχη βαθμολογία είναι τα εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΓΥ)

<u>A/A</u>	<u>Κωδικός Μαθήματος</u>	<u>Μαθήματα</u>	<u>Εξάμηνο</u>	<u>Πιστωτικές Διδακτικές Μονάδες ECTS</u>	<u>Βαθμολογία</u>
		Σύνολο			

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (ΜΕ)

<u>A/A</u>	<u>Κωδικός Μαθήματος</u>	<u>Μαθήματα</u>	<u>Εξάμηνο</u>	<u>Πιστωτικές Διδακτικές Μονάδες ECTS</u>	<u>Βαθμολογία</u>

		Σύνολο			

(*) **Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας ή Project:**

« _____ »

4.4 Σύστημα Βαθμολογίας:

Η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και ειδικότερα:

- 8,50 – 10,00: «Άριστα»
- 6,50 – 8,49: «Λίαν Καλώς»
- 5,00 – 6,49: «Καλώς»
- 4,00 – 4,99: «Ανεπαρκώς»
- 0,00 – 3,99: «Κακώς»

Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση με 5.0.

4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη – Ελληνική Γλώσσα):

« _____ »

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

5.1. Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:

5.2. Επαγγελματικό καθεστώς:

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:

Επιπλέον, ο/η πτυχιούχος παρακολούθησε επιτυχώς τα ακόλουθα Προαιρετικά Μαθήματα και έλαβε την εμφανιζόμενη βαθμολογία:

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ΠΜ)

A/A	Κωδικός Μαθήματος	Μαθήματα	Εξάμηνο	Πιστωτικές Διδακτικές Μονάδες ECTS	Βαθμολογία
		Σύνολο			

6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:

- Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας: www.minedu.gov.gr
- Ιστοσελίδα του ΤΕΙ ΑΜΘ: www.teikav.edu.gr
- Ιστοσελίδα του Τμήματος:
- Ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης: www.gdias.teikav.edu.gr

Ταχυδρομική διεύθυνση:

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΜΘ
ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ
654 04 ΚΑΒΑΛΑ.

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:	
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος	Ο Διευθυντής του Προγράμματος
Επίσημη Σφραγίδα	
Υπογραφή	Υπογραφή
Ο/Η Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ	
Υπογραφή	

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<http://www.eurydice.org>

http://www.eurydice.org/Eurybase/frameset_eurybase.html



**HELLENIC REPUBLIC
EASTERN MACEDONIA AND THRACE INSTITUTE OF TECHNOLOGY**

SCHOOL.....
DEPARTMENT.....

We hereby certify that

.....

was Awarded the Degree of

MASTER OF SCIENCE

in

on the

...../.....

Institute's President

M.Sc. Director

Department's President



EASTERN MACEDONIA & THRACE INSTITUTE OF TECHNOLOGY

SCHOOL OF

DEPARTMENT.....

DIPLOMA SUPPLEMENT

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1. Family name(s):
- 1.2. Given name(s):
- 1.3. Date of birth (*day/month/year*):
- 1.4. Place of birth:
- 1.5. Country:
- 1.6. Student identification code or number (*if available*):

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of qualification and (*if applicable*) title conferred (*in original language*):
Diploma
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification:
- 2.3 Name and status of awarding institution (*in original language*):
Institute of Technology (T.E.I.), Eastern Macedonia & Thrace Instituted of Technology
(EMaTTech) a state institution of Higher Education
- 2.4 Name and status of institution (*if different from 2.3*) administering studies (*in original language*):
As above.
- 2.5 Language(s) of instruction/examination:

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of qualification:

Postgraduate (Master)

Level **5A** (classification on the ISCED / UNESCO system)

3.2 Official length of programme:

Duration in years:

Weeks per year:

ECTS Course Credits:

Workload (WL):

3.3 Access requirements:

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of study:

Full- Part time

4.2 Programme requirements:

Students receive their degree when:

4.3 Programme details: (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained:

CORE COURSES (C)

No.	Course ID	Course Title	Semester	ECTS Course Credits	Grade
		Total			

SPECIAL COURSES (S)

No.	Course ID	Course Title	Semester	ECTS Course Credits	Grade

		Total			
--	--	--------------	--	--	--

SPECIALISATION COURSES (SC)

No.	Course ID	Course title	Semester	ECTS Course Credits	Grade
		Total (according to student electives)			

NONCOMPULSORY COURSES

No.	Course ID	Course Title	Semester	ECTS Course Credits	Grade
		Total			

(*) *Dissertation or Project Title:*

«.....»

4.4 Grading Scheme and if available, grade distribution guidance:

The grading scheme is based on the scale of ten as follows:

- 8.50 – 10.00: «Excellent»
- 6.50 – 8.49: «Very Good»
- 5.00 – 6.49: «Good»
- 4.00 – 4.99: «Insufficient»
- 0.00 – 3.99: «Fail»

The minimum pass mark is 5.0 (five point zero). For more information: www.teikav.edu.gr

4.5 Overall classification of the qualification(in original language):

“ _____ ”

Date:	
The Secretary of the Department	The Director of the Program
Seal	
Signature	Signature
EASTERN MACEDONIA & THRACE INSTITUTE OF TECHNOLOGY	
Signature	

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

<http://www.eurydice.org>

http://www.eurydice.org/Eurybase/frameset_eurybase.html

Education in Greece is compulsory for all children 6-15 years old; namely, it includes Primary (*Dimotiko*) and Lower Secondary (*Gymnasio*) Education. The school life of the students, however, can start from the age of 2.5 years (pre-school education) in institutions (private and public) called "*Vrefonipiakoi Paidikoi Stathmi*" (creches). In some *Vrefonipiakoi Stathmoi* there are also *Nipiaka Tmimata* (nursery classes) which operate along with the *Nipiagogeia* (kindergartens). Attendance at Primary Education (*Dimotiko*) lasts for six years, and children are admitted at the age of 6. Along with the regular kindergartens (*Nipiagogeia*) and the *Dimotika*, All-day primary schools are in operation, with an extended timetable and an enriched Curriculum.

Post-compulsory Secondary Education, according to the reform of 1997, consists of two school types: *Eniaia Lykeia* (Unified Upper Secondary Schools) and the Technical Vocational Educational Schools (*TEE*). The duration of studies in *Eniaia Lykeia* (EL) is three years and two years (a' level) or three years (b' level) in the Technical Vocational Educational Schools (*TEE*). Mutual student transfer from one type of school to the other is possible.

Along with the mainstream schools of Primary and Secondary Education, Special *Nipagogeia* (kindergartens), *Dimotika*, *Gymnasia*, *Lykeia* and upper secondary classes are in operation, which admit students with special educational needs. Musical, Ecclesiastical and Physical Education *Gymnasia* and *Lykeia* are also in operation.

Post-compulsory Secondary Education also includes the Vocational Training Institutes (*IEK*), which provide formal but unclassified level of education. These Institutes are not classified as an educational level, because they accept both *Gymnasio* (lower secondary school) and *Lykeio* (upper secondary school) graduates according to the relevant specializations they provide.

Public higher education is divided into Universities and Technological Education Institutes (*TEI*). Students are admitted to these Institutes according to their performance at national level examinations taking place at the second and third grade of *Lykeio*. Additionally, students are admitted to the Hellenic Open University upon the completion of the 22 year of age by drawing lots.

The following graph presents concisely the structure of the Greek education system, as it consists of institutions of the formal, classified or unclassified education.

Formal education is characterized by the fixed length of study, the possibility of repetition and the award of a formal school-leaving certificate which is the official authorization. As a consequence of the classification of the education institutions, a title (school-leaving certificate, degree etc.) is compulsory for students at each education level in order to continue to the next.

It should be outlined that the graph offers a general overview of the education system with its main aspects being supervised by the Ministry of Education and which form the major part of it. However, a broader analysis shows that the total of the education services provided for in Greece form a much more complex, multilevel and differentiated infrastructure. Moreover, many other educational services, classified or unclassified, are provided for in the formal education system, either in co-operation with it or completely independently.

A detailed description of the Greek Education System is offered in [EURYBASE](#), the [EURYDICE](#) database of the European Education Systems.

Labour market	
Higher Education	
Postgraduate studies(Universities, TEI- Hellenic Open University) - Hellenic Open University	
Universities	
Conventional ----- Technological Education Institutes (TEI)	
Secondary Education	
Lykeia: - Musical - Ecclesiastical (self sufficient and autonomous) - Physical Education Schools B' grade - Special A' grade	TEE: B and A Level C and B Level
	IEK

GYMNASIO: (General, Musical, Ecclesiastical, Physical Education, Special) compulsory education	
Primary Education	
DIMOTIKO (mainstream, All-day, Special)	
NIPIAGOGEIO (mainstream, All-day, Special)	
NIPIAKA TMIMATA	
PAIDIKOI STATHMOI	



ΑΡΙΘΜ. ΠΙΣΤ.: _____

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η (Όνοματεπώνυμο Πτυχιούχου) του (Ον. Πατρός)

Τόπος γέννησης:

Αφού πέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό
διδασκτικών μονάδων, κρίθηκε άξιος/α στις (Ημερομηνία)

του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη

.....

του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

.....

του τμήματος

της Σχολής

με βαθμό **9,57 (ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ) “ΑΡΙΣΤΑ”**

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε χρήση.

Καβάλα, ΗΗ/ΜΜ/XXXX

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο

Βαθμολογική κλίμακα επιτυχίας

α) 8,50-10,00 “Άριστα”

β) 6,50-8,49 “Λίαν Καλώς”

γ) 5,00 -6,49 “Καλώς”



ΑΡΙΘΜ. ΠΙΣΤ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ

Στον/Στην κ./κα. του Διπλωματούχο
....., της Σχολής, του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης, μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού ολοκλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του, στα πλαίσια του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Υ.Α./..../ΗΗ-ΜΜ-ΧΧΧ) (ΦΕΚ/..... ΤΕΥΧΟΣ ...) του Τμήματος μας,
απονεμήθηκε το **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης** στην, του τμήματος
....., της Σχολής, του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, με το
βαθμό

Η ορκωμοσία του ανωτέρου έγινε στη συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος, με αριθμό **Αρ/ΗΗ-ΜΜ-ΧΧΧΧ**.

Το παρόν έχει θέση Αντίγραφου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην
.....

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Καβάλα, ΗΗ-ΜΜ-ΧΧΧΧ

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ**

Καθηγητής/τρια Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο



ΑΡ. ΠΡΩΤ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο:
Δ/νση:
.....
Τηλ.:
Τ.Κ.:
Εξάμηνο:
Αρ. Μητρώου:
Αρ. Αστυν. Ταυτ. (μόνο για το 5)
.....
Αρχή έκδ.:

Σας ζητώ να μου χορηγήσετε:

1. Βεβαίωση σπουδών (.....)
2. Αναλυτική βαθμολογία
3. Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις
4. Βιβλιάριο Ασθενείας
5. Βεβαίωση Αποφοίτησης
6. Αντίγραφο Πτυχίου
7. Διαγραφή
8. Πιστοποιητικό για τη στρατολογία
9.

Καβάλα / / 20...
Ο-Η Αιτών

(Υπογραφή)



M. Sc. in

Γραμματεία

Δ: Άγιος Λουκάς, 65404, Καβάλα, Ελλάδα

E:

W:

T: +30_2510.....

Καβάλα, ΗΗ-ΜΜ-XXXX

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι **ο/η κ./κα**, **του**, είναι φοιτητής/τρια με
ΑΕΜ, στο ΠΜΣ, του Τμήματος
..... του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για το ακαδημαϊκό
έτος

Η βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Καθηγητής/τρια Ονοματεπώνυμο

ΠΜΣ, *Αγ. Λουκάς, Καβάλα, Τηλ: 0030_2510462...*



M. Sc. in
Γραμματεία
Δ: Άγιος Λουκάς, 65404, Καβάλα, Ελλάδα
E:
W:
T: +30_2510.....

Αρ. Πρωτ.:

Καβάλα: / / 201..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιώνεται ότι ο του(Α.Μ. ...) είναι φοιτητής του δεύτερου κύκλου σπουδών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών -, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, του τμήματος, που λειτουργεί βάσει του ν...../..... όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. ν...../.....και του ν. ν...../.....και της Υπουργικής απόφασης/...../.....-..... (ΦΕΚ/..... ΤΕΥΧΟΣ), όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθμ. πρωτ./...../.....-..... (ΦΕΚ/.....'/.....) υπουργική απόφαση και όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθμ. πρωτ..../..... (ΦΕΚ/.....'/.....) υπουργική απόφαση.

Γράφτηκε για πρώτη φορά στις ../.../.... στο 1ο χειμερινό/εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους-.....

Βρίσκεται χρονολογικά στο για το χειμερινό/εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους-.....

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτησή του για κάθε χρήση.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Καθηγητής/τρια Ονοματεπώνυμο



M. Sc. in
Γραμματεία
Δ: Άγιος Λουκάς, 65404, Καβάλα, Ελλάδα
E:
W:
T: +30_2510.....

Αρ. Πρωτ.:

Καβάλα: / / 201..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Με το παρόν βεβαιώνεται ότι, ο/η..... του με
Α.Μ. παρουσιάστηκε στο ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, στους χώρους του ΠΜΣ
..... προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις
της περιόδου την ημέρα της **ΗΗ-ΜΜ-XXXX**
στο μάθημα.....

Η βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Καθηγητής/τρια Ονοματεπώνυμο



Καβάλα,/...../201...

Αρ. Πρωτ.:

*(συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

Δήλωση Ανάλυσης Θέματος Μεταπτυχιακής Διατριβής

Όνοματεπώνυμο σπουδαστή:

ΑΕΜ:

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διατριβής:

.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία ανάλυσης θέματος:/...../.....

Ημερομηνία Παράδοσης:/...../.....

Επιβλέπων Καθηγητής/τρια:

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας:



ΚΑΒΑΛΑ: ΗΗ/ΜΜ/XXXX

Αρ. Πρωτ:

Υπ' όψιν: κ./κα. **Ονοματεπώνυμο Φοιτητή**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Σας γνωρίζουμε ότι παραλήφθηκε από την Γραμματεία του Μεταπτυχιακού προγράμματος Σπουδών «**MSc in**» η Μεταπτυχιακή Διατριβή του/της κ./κα. με **Α.Μ.** κατά την ημέρα **ΗΗ/ΜΜ/XXXX**.

Ονοματεπώνυμο

Γραμματεία Μεταπτυχιακού



Καβάλα,/...../201...

Αρ. Πρωτ.:

*(συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Ο/Η με Α.Μ φοιτητής/τρια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «*MSc in*» του ιδρύματος Τ.Ε.Ι ΑΜΘ, του Τμήματος, αιτούμε νέα παράταση μέχρι ΗΗ/ΜΜ/ΧΧ αναφορικά με την ημερομηνία κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διατριβής μου, λόγω αδυναμίας παράδοσης αυτής στην προκαθορισμένη ημερομηνία.

Η Μεταπτυχιακή μου Διατριβή με τίτλο:

.....
.....
.....

πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τρια:

Ονοματεπώνυμο Καθηγητής/τρια:

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας:

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)



M. Sc. in

Γραμματεία

Δ: Άγιος Λουκάς, 65404, Καβάλα, Ελλάδα

E:

W:

T: +30_2510.....

Καβάλα,/...../201...

Αρ. Πρωτ.:

*(συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Ημ/νια Ανάθεσης Μετ. Διατριβής :/...../.....

Ημ/νια Υποβολής Μετ. Διατριβής :/...../.....

Ημ/νια Παρουσίασης Μετ. Διατριβής :/...../.....

Η εξεταστική επιτροπή εγκρίνει την μεταπτυχιακή διατριβή του/της Φοιτητή/τριας,
Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας (Α.Μ.), με τίτλο:

Η Εξεταστική Επιτροπή :

Υπεύθυνος Καθηγητής	Υπογραφή	Βαθμός
Μέλος Επιτροπής	Υπογραφή	Βαθμός
Μέλος Επιτροπής	Υπογραφή	Βαθμός

Σχόλια: _____

Τελικός Βαθμός:



M. Sc. in
Γραμματεία
Δ: Άγιος Λουκάς, 65404, Καβάλα, Ελλάδα
E:
W:
T: +30_2510.....

Αρ. Πρωτ.:

Καβάλα: /..... / 201..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Με το παρόν βεβαιώνεται ότι, ο/η..... του με
Α.Μ....., φοιτητής/τρια το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών “.....
.....”, του Τμήματος.....,
παρουσιάστηκε στο ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, στους χώρους του ΠΜΣ
....., για τις ανάγκες της παρουσίασης της Μεταπτυχιακής
του/της Διατριβής, την ημέρα της **Ημέρα** στις **ΗΗ/ΜΜ/XXXX**.

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Καθηγητής/τρια Ονοματεπώνυμο



ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Π Ρ Ο Σ Μεταπτυχιακό

Αρ. Πρωτ: _____

Καβάλα: / / 201..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ /ΤΡΙΑΣ

Επώνυμο :.....

Αριθμός Μητρώου:.....

Όνομα Πατρός.....

Όνομα Μητρός :.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Αριθ. Δελτίου Ταυτ. :.....

Ημερ. Έκδοσης :.....

Εκδούσα Αρχή :.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός:.....

Αριθμός:.....

Πόλη:.....

Νομός:.....

Ταχ. Κώδικας:.....

Τηλεφ. Σταθερό :.....

Κινητό :.....

E-mail :.....

Σας γνωρίζω ότι, έχω εκπληρώσει τις **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΟΥ**, αναφορικά με :

1. το **Σύνολο των Διδακτικών Μονάδων** των σπουδών μου,
2. την **ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διατριβής μου**, και ως εκ τούτου, παρακαλώ να με δεχθείτε στην προσεχή Ορκωμοσία **(X σημειώνονται τα συνημμένα δικαιολογητικά)**

(1) Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη

(2) Βεβαίωση από το γραφείο Σπουδαστικής Μέριμνας.

(3) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ΠΑΣΟ)

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1566/1986, όπου συμπληρώνεται στην περίπτωση που δεν έχει χορηγηθεί ή που έχει απολέσει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά : (1), (2), (3)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)



M. Sc. in

Γραμματεία

Δ: Άγιος Λουκάς, 65404, Καβάλα, Ελλάδα

E:

W:

T: +30_2510.....

Αρ. Πρωτ.:

Καβάλα: /..... / 201..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Με το παρόν βεβαιώνεται ότι, ο/η..... του με Α.Μ., παρουσιάστηκε στο ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, για την ορκωμοσία του/της, στο **Μεταπτυχιακό**, του Τμήματος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, την ημέρα της **Ημέρα** στις **ΗΗ/ΜΜ/XXXX**.

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Καθηγητής/τρια Ονοματεπώνυμο

ΠΜΣ, Αγ. Λουκάς, Καβάλα, Τηλ: 0030_2510462....